

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного  
учреждения Тайтурская средняя  
общеобразовательная школа  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию  
Муниципального района Усольского  
Районного муниципального образования  
\_\_\_\_\_  
Н.Г. Татарникова  
Приказ № \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом,  
недропользованию и землеустройству  
Администрации муниципального района  
Усольского районного  
муниципального образования

И.М. Самошкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ТАЙТУРСКОЙ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**  
*(новая редакция)*

*п. Тайтурска 2011г.*

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение Тайтурская средняя общеобразовательная школа в дальнейшем именуемое по тексту Устава Учреждение, является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.2. Учреждение зарегистрировано Постановлением Администрации Усольского района № 520 от 18.07.1995г.

Постановлением Администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 19.09.2011г. №999 «О смене типа муниципальных учреждений в сфере образования муниципального района Усольского районного муниципального образования» изменен тип учреждения на бюджетное.

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Тайтурская средняя общеобразовательная школа создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего (полного) общего образования (далее Учреждение).

1.4. Статус Учреждения:

- тип – бюджетное общеобразовательное учреждение;
- вид – средняя общеобразовательная школа;
- организационно – правовая форма – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение Тайтурская средняя общеобразовательная школа.

1.5.1. Сокращенное наименование – МОУ Тайтурская СОШ.

1.6. Фактический и юридический адрес Учреждения: 665477, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, поселок Тайтурка, улица Фрунзе, дом 16.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район Усольское районное муниципальное образование. Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 665452, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, улица Свердлова, дом 1, телефон 6-28-12.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальный район Усольского районного муниципального образования в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, недропользованию и землеустройству администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, далее Собственник.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании»,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба РФ, штамп, вывеску со своим наименованием, может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение проходит процедуру лицензирования и аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций не допускаются. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться и действовать детские общественные объединения.

1.18. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также

для приготовления и хранения пищи.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору специально закрепленным медицинским персоналом МЛПУ Тайтурская участковая больница. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за ненадлежащее качество образования и его несоответствие государственным стандартам, реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- за неадекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

## **2. Предмет деятельности, основные цели, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных (основных и дополнительных) программ на уровнях основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и дополнительном образовании.

2.3. Основные цели Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их духовное и творческое развитие на основе усвоения образовательных программ базового и школьного компонентов федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение становления индивидуальности каждого обучающегося, создание основы для адаптации к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения профессии;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, родному селу, своему краю, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Для достижения основных целей и целей совершенствования

образования Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, расписание учебных занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, законом «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- участвовать в региональных, областных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно
- определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- использовать авторские программы, прошедшие экспертизу;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- проводить социально-педагогические и экономические эксперименты, направленные на повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая, добровольные и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, использование платных образовательных услуг;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети "Интернет".
- устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работникам образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывать и принимать устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать коллективом Учреждения правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и иные локальные акты;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного на правах оперативного управления в порядке, установленном Собственником и с согласия Учредителя.

2.5. Учреждение обеспечивает соответствие содержания образовательных программ действующим федеральным государственным образовательным стандартам и уровень квалификации педагогического персонала. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.6. Общее образование в Учреждении включает в себя два уровня общеобразовательных программ: основное общее, среднее (полное) общее образование.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.6.1. Основное общее образование (5 – 9 классы) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования

2.6.2. Среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной степени

образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.7. На уровнях основного общего образования Учреждение использует программы для классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов VII и VIII вида для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. На уровнях основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждение использует программы для классов с углубленным изучением отдельных дисциплин и профильных классов.

2.8.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение может осуществлять:

- профильное обучение по социально-гуманитарной направленности и другим.
- профессиональная подготовка по профессиям: секретарь-делопроизводитель, машинистка и пользователь ПК.

2.9. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической;
- декоративно-прикладное;
- физкультурно-спортивное и другие.

2.10. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

- подготовительные курсы «Воскресная школа»;
- создание кружков, студий, объединений и др.
- организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья детей;
- проведение семинаров, конференций, курсов повышения квалификации для учителей;

2.11. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, преподавание дисциплин сверх учебного плана Учреждения по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), репетиторство;
- услуги психолога, не входящие в перечень их должностных обязанностей;
- курсы по обучению работе на современной вычислительной технике по запросам учащихся, родителей, педагогов;
- представление педагогам других школ для использования в работе продуктов интеллектуального и творческого труда (планы, программы, разработки, сценарии мероприятий и т.д.), являющихся результатом деятельности Учреждения.

2.12. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся только по письменному заявлению родителей (законных представителей) и договору с Учреждением, письменно оформленному в соответствии с законодательством РФ.

Перечень платных образовательных услуг, порядок определения платы, условия предоставления формируются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.14 Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение учреждением, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Общая численность контингента обучающихся, количество и наполняемость классов в Учреждении определяются в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, в форме семейного образования и форме экстерната. В исключительных случаях возможно обучение по заочной форме в индивидуальном порядке с согласия Учредителя.

3.3. Порядок прием в Учреждение.

3.4.1. В Учреждение принимаются дети, закончившие обучение на 1 ступени образования. Прием детей в Учреждение производится с территории городского поселения Тайтурского муниципального образования.

3.4.2. Комплектование 5 классов производится до 1 сентября ежегодно. Зачисление в Учреждение проводится 1 сентября текущего учебного года приказом директора Учреждения.

3.4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:



- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося.
- лист согласия на использование персональных данных.

3.5. Прием детей в последующие классы или прибывших в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии документов о промежуточной аттестации (выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью образовательного учреждения), личного дела и медицинской карты обучающегося.

3.6. Количество 10-ых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений. Для поступления обучающихся в 10-ый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей на имя директора;
- аттестат об окончании основного общего образования.

3.7. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

3.8. Основанием выбытия обучающегося из Учреждения являются:

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательное учреждение другого вида;
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося.
- Длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской психолого-педагогической комиссии.

3.9. Основанием исключения обучающегося из Учреждения является совершение им противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации деятельности Учреждения.

Исключение, как крайняя мера педагогического воздействия, применяется к детям, достигшим 15-летнего возраста.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Исключение обучающегося производится Приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

В качестве иностранного языка изучаются английский, немецкий и французский языки. При наличии условий могут быть введены и другие иностранные языки.

3.11. Содержание основного общего образования, среднего общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных региональных образовательных программ, которые обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.13. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования и определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

Расписание занятий составляется на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, разрабатываемых образовательным Учреждением самостоятельно и утверждаемых Директором Учреждения.

3.14. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе регионального базисного учебного плана. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определенных региональным примерным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов Роспотребнадзора.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.16. Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели в одну смену. Начало первой смены- 8-30 часов. При увеличении контингента обучающихся может быть организовано обучение во вторую смену.

При наличии условий и по согласованию с Учредителем Учреждение может установить 5-дневную учебную неделю при двухсменном режиме обучения. При пятидневной учебной неделе суббота отводится для спортивно-оздоровительной, воспитательной работы и дополнительного образования детей.

3.17. Продолжительность учебного года в 5 – 11-ых классах – не менее 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней: осенних - 7 дней, зимних - 16 дней, весенних - 7 дней. Продолжительность каникул летом – не менее 8 недель. Для обучающихся специальных (коррекционных) классов в течение года в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Продолжительность уроков – 45 минут. Продолжительность перемен не менее 10 минут.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

3.20. Проведение дополнительных занятий (факультативов, спецкурсов, кружков дополнительного образования) осуществляется с 15 часов до 19 часов, а также в субботу с 10 до 17 часов по расписанию, утвержденному Директором Учреждения.

Все внеклассные культурно-массовые мероприятия проводятся в Учреждении с 17 до 22 часов.

3.21. Освоение образовательных программ в каждом классе завершается промежуточной аттестацией, которая является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний обучающихся. Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации, утвержденным Директором Учреждения.

3.22. При оценке результатов промежуточной аттестации в Учреждении используется бальная система оценок:

- 5(отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно);
- 1 (очень плохо).

3.23. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных и практических работ, диктантов, зачетов, тестов и других форм контроля, определяемых каждым учителем самостоятельно и утверждается Педагогическим советом.

3.24. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам года - в 5-11 классах;
- по итогам полугодий - в 10-11 классах;
- по итогам четверти — во 5-9 классах.

Промежуточные итоги подводятся на основе текущих оценок с учетом фактического уровня знаний обучающихся.

В конце учебного года по итогам промежуточной аттестации выводится годовая оценка.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен комиссии, созданной Педагогическим советом Учреждения.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета.

3.26. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предметам, решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, либо по усмотрению родителей (законных представителей), с согласия Учредителя переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.28. По согласованию с Учредителем дети с ограниченными возможностями здоровья по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей могут обучаться в специальных (коррекционных) классах VII, VIII вида или продолжать обучение по индивидуальным учебным планам в классах основного вида общего образования.

3.29. Согласно медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося и переводе на домашнее обучение Учреждение обеспечивает занятия с обучающимся по индивидуальным учебным планам на дому. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, которые тарифицируются в установленном порядке, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, для которых эта работа является внутренним совмещением, внешним совместительством или основным местом работы, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.30. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в

Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и возможностей Учреждения. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 20 человек. Исходя из потребностей населения, по соглашению с Учредителем, возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.31. В период летних каникул в Учреждении может быть организован:

- отдых обучающихся в лагере дневного пребывания;
- летняя трудовая практика для 5-6 классов – не более 20 часов (10 дней по 2 часа); для 7-8 классов – 30 часов (12 дней по 2,5 часа); для 9 классов (10 дней по 4 часа), для 10 классов (15 дней по 4 часа).

3.32. Освоение образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о ней, утвержденном Министерством образования Российской Федерации.

3.33. Выпускники, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме единого государственного экзамена по завершении освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3.34. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

3.35. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.36. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

3.37. Выпускники 11 классов, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в изучении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники 9 классов, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы основного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в учении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ начального общего образования, основного общего образования награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Награждение и поощрение обучающихся и выпускников осуществляется в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного основного общего образования и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор форм образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользование в ходе учебно-воспитательного процесса лабораториями, кабинетами, библиотекой, вычислительной техникой и оборудованием, спортивными залами, услугами столовой, медицинского кабинета;
- на охрану здоровья в период учебно-воспитательного процесса;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила поведения и другие локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебным планом;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, достоинство других обучающихся и работников Учреждения, вести себя тактично по отношению к окружающим, быть вежливыми и корректными;
- поддерживать традиции Учреждения, его честь и авторитет, соблюдать культуру поведения;
- следить за своим внешним видом. Форма одежды должна отвечать требованиям делового стиля (у мальчиков и юношей – брюки,

пиджак, однотонная рубашка, галстук, пуловер; у девочек и девушек – костюм, юбка или брюки, однотонная блузка);

- заботиться о своем здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
- не пользоваться сотовой связью во время учебных занятий;
- выполнять требования учителей, классных руководителей, администрации и других работников Учреждения.

#### 4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся в Учреждении, инструкциями по охране труда и технике безопасности и приказами директора Учреждения.

#### 4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;
- присутствовать на любом мероприятии Учреждения с участием своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

#### 4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- обеспечивать подготовку ребенка к занятиям;
- создавать необходимые условия для развития и отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
- контролировать учебу и поведение ребенка, предпринимать меры по недопущению академической задолженности;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения;
- своевременно оплачивать предоставление платных дополнительных образовательных услуг.
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуск

4.8. Педагогический работник Учреждения пользуется правами и льготами, предусмотренными трудовым законодательством, законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Иркутской области и муниципального района Усольского районного муниципального образования, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- обеспечить качество и эффективность учебно-воспитательного процесса, планировать учебный материал по предмету;
- проводить внеклассную работу по предмету;
- проводить воспитательную работу, сотрудничать с родителями по вопросам воспитания обучающегося;
- своевременно оформлять документацию (классные журналы, личные дела, дневники обучающихся и другие документы);
- соблюдать правила педагогической этики, заботиться о благополучном микроклимате коллектива, быть доброжелательными и тактичными по отношению друг к другу;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий, на переменах и во время проведения внеклассных мероприятий;



- в случае неявки обучающегося и отсутствии информации от родителей о причинах пропуска уроков в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки. В течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.
- руководствоваться в своей деятельности должностной инструкцией, выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (виновные в порче имущества или причинении ущерба несут материальную ответственность, согласно законодательству РФ);
- готовить кабинеты к началу учебного года;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры и обследования.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. Управление общеобразовательным учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

5.2. Основными формами самоуправления в Учреждении является Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет. В Учреждении могут создаваться и другие органы управления, в том числе ученические, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.3.1. Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в Устав Учреждения, принятие Коллективного договора, Правил трудового внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;
- выбор уполномоченных представителей трудового коллектива Учреждения в Совет Учреждения.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении.
- представление работников учреждения к награждению.

5.3.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.3.3. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.3.4. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4. Управляющий Совет Учреждения (далее СОВЕТ) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.4.1. СОВЕТ формируется в составе не менее 11 и не более 15 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

5.4.2. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

5.4.3. В состав СОВЕТА может быть делегирован представитель Учредителя.

5.4.4. В состав СОВЕТА избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 чел. (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов СОВЕТА);

представители обучающихся 3-й ступени обучения;

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 чел.

Председатель СОВЕТА выбирается из числа членов, избранных в СОВЕТ.

5.4.5. Совет работает на общественных началах.

5.4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.4.7. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председателя Совета является решающим.

5.4.8. Решения СОВЕТА, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4.9. Основными задачами СОВЕТА являются:

- определение программы развития Учреждения;
- повышение эффективности её финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

5.4.10. СОВЕТ:

- утверждает программу развития Учреждения, образовательные и целевые программы;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);
- устанавливает режим занятий обучающихся: время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансирования на её приобретение;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции государственных, муниципальных, общественных и иных организаций (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной Директором Учреждения);
- ежегодно представляет Общему собранию трудового коллектива и общественности отчёт о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности.

5.4.11. СОВЕТ несёт ответственность перед Учреждением за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения СОВЕТА не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

5.4.12. Учредитель вправе распустить СОВЕТ в случаях, если СОВЕТ;

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по

вопросам, входящим в компетенцию СОВЕТА, в случае, если СОВЕТ не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

5.4.13. Деятельность СОВЕТА устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

5.5. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательного процесса Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- разрабатывает программу развития, принимает образовательные программы, учебный план, годовой план работы Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об его оставлении на повторное обучение, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его переводе в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотыми и серебряными медалями и Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.5.2. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

5.5.3. При Педагогическом Совете могут создаваться научно-методические объединения, межпредметные и другие секции, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

5.5.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

5.6. Родительский комитет Учреждения.

5.6.1. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, конференций, праздников, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, ремонте и благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с обучающимися из неблагополучных семей, проводит работу по профилактике правонарушений подростков.

5.6.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей от всех ступеней Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием из своего состава избирает его председателя и секретаря сроком от одного до трех лет. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

5.6.3. Деятельность Родительского комитета Учреждения регламентируется соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

5.7. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, прошедшим аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель вправе заключить с директором Учреждения срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

5.7.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает хозяйственно-правовые, гражданско-правовые и трудовые договоры, назначает на должность заместителей директора, выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами, в пределах выделенных Учреждению фондов, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, приостанавливает решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.7.2. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7.3. Директор учреждения не должен допускать возникновения превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности Учреждения, размер которой устанавливается правовым актом Учредителя.

5.8. Заместители директора Учреждения относятся к административно-управленческому персоналу и составляют администрацию Учреждения. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, определенную должностными обязанностями, обязательны к исполнению всеми работниками.

5.9. На время отсутствия директора (курсы, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) руководство Учреждением осуществляется лицом из числа административно - управленческого персонала согласно должностной инструкции. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения производится приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. На период исполнения обязанностей Директора лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несёт ответственность в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

5.10. Комплектование персонала производится директором Учреждения.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается директором Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.13. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов-комплектов (групп продленного дня).

5.15. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

5.16. Технические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
  - компенсации, предусмотренными трудовым договором, локальными актами Учреждения.
- 5.17. Технические работники Учреждения обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять должностные обязанности, соблюдать условия трудового договора.
- 5.18. К грубому нарушению Устава работником Учреждения относится:
- причинение Учреждению или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке;
  - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов Директора Учреждения;
  - курение в Учреждении или на его территории;
  - употребление нецензурной брани.
- 5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников Учреждения.
- 5.20. К компетенции Учредителя относятся:
- планирование, организация и регулирование деятельности образовательного Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
  - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
  - утверждение сметы расходов на содержание Учреждения за счет средств районного и областного бюджета;
  - обеспечение своевременного финансирования Учреждения в пределах утвержденной сметы и средств, выделенных из районного и областного бюджета;
  - назначение директора Учреждения;
  - использование Учреждения в интересах образования;
  - осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - определение предмета и целей деятельности Учреждения, утверждение его Устава и изменений к нему;
  - получение достоверной информации и отчетности о текущей деятельности Учреждения;
  - осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - согласование годового календарного учебного графика, структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- осуществление контрольно-инспекционной деятельности на предмет соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, закону «Об образовании», нормативно – правовым требованиям в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и жизнедеятельности Учреждения.

5.21. Отношения между Учредителем и Учреждением в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению его собственником в установленном порядке;
- бюджетные субсидии;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, недропользованию и землеустройству администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее Собственник).

6.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым



имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение принимает решение об отнесении имущества к категории особо-ценного имущества и ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

6.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в установленном порядке в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

6.9. Учреждение обязано ежегодно предоставлять информацию собственнику о приобретенном и списанном имуществе, отнесенном к категории особо ценного для внесения изменений и дополнений в Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. В случае если договор заключается между муниципальным некоммерческим медицинским учреждением, то указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Учреждение может создавать только некоммерческие организации.

6.13. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в

выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

6.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

6.16. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание может быть выдано Учреждению только на основные виды деятельности, предусмотренные уставом.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

6.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из регионального и местного бюджетов. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой: расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание образовательного учреждения; расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов); затрат целевого назначения (устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, например, на капитальный ремонт здания или приобретение нового оборудования и т.д.).

6.21. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Учреждение осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном органе федерального казначейства.

6.23. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.25. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения уставных целей его создания в соответствии с настоящим Уставом.

6.26. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством.

6.27. К источникам денежных средств от приносящей доход деятельности и направленной на достижение уставных целей относятся:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы, гранты;
- приносящая доход деятельность.

6.28. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

6.29. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.30. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.31. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством.

6.32 Учреждение осуществляет самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

6.33. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

6.34. Учреждение строит свои отношения с работниками на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения с педагогическими и техническими работниками Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, регулируются Коллективным договором и Правилами трудового внутреннего распорядка.

6.35. Учреждение обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.36. Учреждение устанавливает работникам должностные оклады согласно Положения о системе оплаты труда, отличной от Единой тарифной сетки.

6.37. Учреждение вправе перейти на другую систему оплаты труда.

6.38. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.39. Развитие материально технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах закрепленных бюджетных и иных средств.

6.40. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.41. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

## **7. Регламентация деятельности Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора, правилами, положениями, договорами, соглашениями, программами, инструкциями, административными регламентами, стандартами качества, предоставляемых услуг.

7.2. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1. настоящего Устава, их перечень подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение,

выделение, разделение, преобразование) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании решения Мэра муниципального района Усольского районного муниципального образования или суда.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Учреждения передается Собственнику.

8.8. При реорганизации Учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации, предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает свою силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.