

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по
образованию
_____ Н.Г. Татарникова
« _____ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального общеобразовательного учреждения
Тайтурской средней общеобразовательной школы
Усольского района Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения Тайтурской средней общеобразовательной школы (далее - Школы) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Приложение к письму Минобразования РФ № 14-15-131/13 от 14.05.2004);
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Полномочия Управляющего Совета

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет наделен следующими полномочиями:

2.1. 1. полномочия нормативного характера:

- принятие изменений и дополнений в устав Школы;
- согласование изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка;
- принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- участие в разработке и утверждение порядка распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу и иным работникам ОУ;

- содействие при подготовке и проведении процедур лицензирования и аккредитации Школы;

2.1.2. полномочия по вопросам организации образовательного процесса:

- согласование образовательной программы (образовательных программ), годового учебного плана, в том числе компонента образовательного учреждения;
- согласование перечня используемых в учебном процессе учебников;
- принятие мер к созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- изучение запросов населения и представление предложений об открытии новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса и принятие решений в рамках своей компетенции с целью устранения конфликтных ситуаций и обеспечения защиты прав всех участников образовательного процесса;

2.1.3. полномочия по вопросам управления ресурсами и финансами Школы:

- согласование бюджетной заявки и сметы расходов бюджетных средств Школы;
- согласование сметы расходов средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности;
- разработка и реализация планов и программ по совершенствованию материально-технического обеспечения Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Школы;
- содействие созданию оптимальных условий для работы в Школе организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- принятие решений по вопросам организации охраны Школы;

2.1.4. полномочия по стратегическому управлению Школой:

- утверждение программы развития и целевых программ Школы;
- поддержка инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса, организации опытно-экспериментальной работы;
- содействие развитию связей Школы с научно-исследовательскими, общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для двустороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- разработка, утверждение и представление общественности и учредителю ежегодного публичного отчета о деятельности Школы, включая его финансово-хозяйственную деятельность.

2.2. Управляющий Совет вправе принимать к своему рассмотрению решения по вопросам, не отнесенных Уставом Школы к его компетенции, но в этом случае его решения будут иметь для учредителя, директора Школы и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся – учащиеся 9-11 классов. Членами Управляющего Совета не могут быть избраны лица:

- педагогическая деятельность которых запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются на общем родительском собрании родителей (законных представителей). Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее трети и не более половины от общего числа членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. От учащихся в Управляющий Совет входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании классов параллели.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать четверти общего количества членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности. В состав Управляющего Совета входит один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.6. Проведение выборов в Управляющий Совет избираемых членов организуется директором Школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо, организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.7. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает членов Управляющего Совета и учредителя.

3.8. Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы.

3.9. Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета МОУ Тайтурской СОШ».

3.10. По завершении кооптации Управляющий Совет регистрируется в его полном составе Комитетом по образованию Усольского района в специальном реестре. Со дня регистрации Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и положением об Управляющем Совете.

3.11. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

4.2. Представитель учредителя в Управляющем Совете, представители обучающихся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. По решению Управляющего Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Управляющего Совета может быть отложено до формирования Управляющего Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Управляющего Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Управляющего Совета на заседании, которое проводится после издания Комитетом по образованию Усольского района приказа об утверждении Управляющего Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.3. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия на заседании Управляющего Совета его председателя, функции председателя Управляющего Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего Совета.

4.5. Для организации работы Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя, руководителя Школы, а также по требованию не менее 1/3 членов Управляющего Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.

5.3. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению членов Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета.

5.7. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Управляющим Советом решения.

5.8. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем Управляющего совета школы. Нумерация протоколов ведется в течение календарного года. Разрешается ведение протоколов в машинописном варианте. По окончании календарного года протоколы пронумеровываются постранично, сшиваются, скрепляется подписью директора и

печатью школы. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.9. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы и общественностью Управляющий Совет может создавать комиссии.

6.2. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер для Управляющего Совета.

7. Права и ответственность членов Управляющего Совета

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать и получать от администрации Школы, секретаря, председателей комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета;
- действовать добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен решением Управляющего Совета из состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- по отзыву представителя Учредителя;
- за пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется в Комитет по образованию Усольского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.