

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №7 от 28.08.2020 г.

Утверждено приказом по школе
№ 86/2 от 28.08.2020



Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает правила и процедуру зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Тайтурская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа, МБОУ «Тайтурская СОШ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами школы. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов МБОУ «Тайтурская СОШ», настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором на основании приказа и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав МБОУ «Тайтурская СОШ»;

- локальные нормативные акты МБОУ «Тайтурская СОШ».

4. Общие положения

4.1. Обучающийся МБОУ «Тайтурская СОШ» имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.3. Для осуществления зачета приказом директора создается предметная комиссия.

4.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в МБОУ «Тайтурская СОШ» порядке.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа, выданного другими организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в приложении 1.

5.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

6. Общий порядок зачета результатов обучения

6.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

6.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

6.4. С целью установления соответствия комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

– совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

– объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

6.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной

форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Порядок работы предметной комиссии школы

7.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом директора создается предметная комиссия.

7.2. Председателем комиссии является директор школы. В состав комиссии могут входить заместитель директора, руководители школьных методических объединений, высококвалифицированные педагогические работники.

7.3. Предметная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

7.4. Заседание комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в другой образовательной организации.

7.5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 3).

7.6. Протокол комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7.7. На основании протокола комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов обучения;
- об отказе в зачете результатов обучения.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в другой образовательной организации

Директору МБОУ «Тайтурская СОШ»

Котовской О.И.

от обучающегося _____ класса__

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

Email _____

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Оценка

	справки об обучении или о периоде обучения		

_____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Форма протокола заседания предметной комиссии школы

ПРОТОКОЛ заседания предметной комиссии

(наименование института/факультета)

_____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачёте результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

СЛУШАЛИ: ФИО

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В предметную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

_____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии)

_____ (подпись)